

Repertorio n. 49840

Raccolta n. 21530

**ATTO COSTITUTIVO DELL' ASSOCIAZIONE**  
**"SOCIETA' ITALIANA di ARTROSCOPIA, GINOCCHIO,**  
**ARTO SUPERIORE, SPORT, CARTILAGINE E TECNOLOGIE ORTOPEDICHE"**  
**in sigla S.I.A.G.A.S.C.O.T.**

**REPUBBLICA ITALIANA**

Il giorno venticinque del mese di luglio dell' anno duemiladiciannove  
(25.07.2019)

In Brescia alla via Malta n. 7/C

**Innanzi a me Dottor Paola Esposito, Notaio in Manerbio iscritto nel Collegio  
Notarile di Brescia**

**SONO COSTITUITI**

- **MILANO GIUSEPPE**, nato a Erice (TP) il 25 giugno 1966, residente ad Alghero (SS) in Regione Salondra snc, codice fiscale MLN GPP 66H25 D423R il quale interviene ed agisce nel presente atto in proprio e nella qualità di procuratore speciale e quindi in nome conto e vece di:

\* **ARNALDI ENRICO**, nato a Finale Ligure il 19 marzo 1954 codice fiscale RNL NRC 54C19 D600H residente a Finale Ligure Via Castellino n. 3 a quanto infra autorizzato in forza di procura speciale in autentica Notaio Lorenzo La Cava di Finale Ligure in data 16 luglio 2019 rep n. 25454 che in originale qui **si allega sotto lettera "A"**

nonché in qualità di procuratore speciale e quindi in nome conto e vece di:

\* **GERVASI ENRICO** nato a Ivrea (TO) il giorno 8 aprile 1957 codice fiscale GRV NRC 57D08 E379U residente a Udine Via Poscolle n. 16 a quanto infra autorizzato in forza di procura speciale a rogito Notaio Guido Spanò di San Giuliano di Latisana in data 18 luglio 2019 rep n. 75400 che in originale qui **si allega sotto lettera "B"**

- **BERRUTO MASSIMO**, nato a Torino (TO) il 29 ottobre 1959 codice fiscale BRR MSM 59R29 L219W residente a Milano (MI) Viale Bianca Maria n. 3,

- **BONASPETTI GIOVANNI**, nato a Brescia (BS) il 25 novembre 1966 codice fiscale BNS GNN 66S25 B157F residente Concesio (BS) Via Mattei n. 6,

- **DI GIACOMO GIOVANNI**, nato a Piacenza (PC) il 7 ottobre 1963 codice fiscale DGC GNN 63R07 G535F residente a Roma Via della Scala n. 40,

- **MADONNA VINCENZO**, nato a Catanzaro il 21 aprile 1968 codice fiscale MDN VCN 68D21 C352B residente a Verona Piazza R. Simoni n. 31,

- **RANDELLI PIETRO SIMONE**, nato a Milano il 1 luglio 1969 RND PRS 69L01 F205Q residente a Milano Via Goldoni Carlo n. 61,

- **RONGA MARIO** nato a Napoli il 1 marzo 1975 codice fiscale RNG MRA 75C01 F839B residente a Varese Via A. Vannucci n. 9,

- **VINANTI GIOVANNI BATTISTA**, nato a Bassano Del Grappa (VI) il 18 dicembre 1969 codice fiscale VNN GNN 69T18 A703I residente a Sarnico (BG) Via Vittorio Veneto n. 42,

- **VOLPI PIERO**, nato a Milano il 9 giugno 1952 codice fiscale VLP PRI 52H09 F205B residente a Milano Corso Indipendenza n. 1,

- **ZINI RAUL**, nato a Pesaro il 6 luglio 1951 codice fiscale ZNI RLA 51L06 G479W residente a Pesaro Piazzale G.Carducci n. 21, tutti **cittadini italiani persone tutte della cui identità personale io Notaio sono certo.**

**ARTICOLO 1**

I signori ARNALDI ENRICO, come sopra rappresentato, GERVASI ENRICO, come sopra rappresentato BERRUTO MASSIMO, MILANO GIUSEPPE in proprio, BONASPETTI



**Paola Esposito**  
**Notaio**

Registrato all'Ufficio delle  
Entrate di Brescia 2

il 30/07/2019  
al n. 8489 Serie 1T  
esatti € 245,00

GIOVANNI, DI GIACOMO GIOVANNI, MADONNA VINCENZO, RANDELLI PIETRO SIMONE e RONGA MARIO, VINANTI GIOVANNI BATTISTA, VOLPI PIERO e ZINI RAUL costituiscono una associazione denominata:

**"SOCIETA' ITALIANA di ARTROSCOPIA, GINOCCHIO, ARTO SUPERIORE, SPORT, CARTILAGINE E TECNOLOGIE ORTOPEDICHE" in sigla (S.I.A.G.A.S.C.O.T.)**, con sede in Roma (RM), Via Nicola Martelli 3, presso la sede pro tempore della "SOCIETA' ITALIANA DI ORTOPIEDIA E TRAUMATOLOGIA" (S.I.O.T.) .

La durata dell' Associazione è illimitata

Il logo ufficiale dell'Associazione presenta in primo piano l'acronimo "SIA-GASCOT" in blu. La lettera "T" finale è rappresentata da un'ottica artroscopica mentre la lettera "A" centrale è rappresentata da una figura umana stilizzata in rosso e verde.

Sullo sfondo c'è un disegno stilizzato dell'Italia in celeste.

Il logo è contornato dalla descrizione in esteso di **"SOCIETA' ITALIANA ARTROSCOPIA - GINOCCHIO - ARTO SUPERIORE - SPORT - CARTILAGINE - TECNOLOGIE ORTOPEDICHE"** che è disposta in forma circolare e la sua rappresentazione grafica è indicata nel documento che si allega al presente atto **sotto lettera "C"**

#### **ARTICOLO 2**

L'associazione è un centro permanente di vita associativa a carattere volontario e democratico la cui attività è espressione di partecipazione e pluralismo. Essa non ha alcun fine di lucro è apolitica e apartitica.

#### **ARTICOLO 3**

L'Associazione **"SOCIETA' ITALIANA di ARTROSCOPIA, GINOCCHIO, ARTO SUPERIORE, SPORT, CARTILAGINE E TECNOLOGIE ORTOPEDICHE"** in sigla **(S.I.A.G.A.S.C.O.T.)** ha come scopi l'insegnamento, la formazione, lo stimolo allo studio ed alla ricerca e l'indirizzo alla pratica professionale in ambito medico ortopedico e traumatologico, ed in particolare persegue i seguenti obiettivi:

1. Promuovere l'educazione, la comunicazione e la diffusione delle conoscenze relative all'artroscopia, alla chirurgia del ginocchio e dell'arto superiore, alla traumatologia dello sport, alla riparazione della cartilagine e alle nuove tecnologie ortopediche anche attraverso la creazione di comitati scientifici e gruppi di lavoro;
2. Favorire lo studio e lo sviluppo dell'artroscopia, della chirurgia del ginocchio e dell'arto superiore, della traumatologia dello sport, della riparazione della cartilagine e delle nuove tecnologie ortopediche per accrescere il livello della conoscenza in tali campi, favorendo la crescita culturale e professionale di persone e soci che dimostrino reale capacità indipendentemente da età e posizione;
3. Creare le opportunità di incontro e di discussione tra persone e soci interessati ad approfondire le tematiche legate all'artroscopia, alla chirurgia del ginocchio e dell'arto superiore, alla traumatologia dello sport, alla riparazione della cartilagine e alle nuove tecnologie ortopediche;
4. Curare la preparazione e la realizzazione del Congresso Nazionale, che deve essere tenuto in località designata dal Comitato Esecutivo, nonché di tutte le altre manifestazioni scientifiche che si pongano come obiettivo l'approfondimento e l'aggiornamento scientifico su tematiche legate all'artroscopia, alla chirurgia del ginocchio e dell'arto superiore, alla traumatologia dello sport, alla riparazione della car-

tilagine e alle nuove tecnologie ortopediche;

5. Stabilire, mantenere e implementare relazioni di natura informativa e scientifica con Associazioni Nazionali e Internazionali simili o affini e con qualsiasi altro ente, pubblico o privato, anche operante in altro settore, che in ogni modo possa essere di aiuto all'Associazione a perseguire i propri scopi;
6. Diffondere pubblicazioni scientifiche realizzate dai soci sotto l'egida dell'Associazione, attraverso organi ufficiali di informazione scientifica e altri prodotti editoriali decisi dal Consiglio Direttivo;
7. Provvedere alla istituzione ed alla erogazione di premi scientifici, borse di studio, e programmi di scambio culturale, nazionale e internazionale, le cui finalità siano riconosciute consone agli scopi dell'Associazione.

#### **ARTICOLO 4**

Il patrimonio dell'Associazione è costituito oltre che dalle quote di iscrizione dei Soci anche dai beni che l'Associazione verrà successivamente ad acquisire, il tutto come meglio specificato nello Statuto infra allegato

#### **ARTICOLO 5**

L'Associazione è retta dallo Statuto che viene allegato al presente atto **sub lettera "D"**.

#### **ARTICOLO 6**

La quota di iscrizione all'Associazione per il primo anno è fissata in Euro 100,00 (cento virgola zero zero) che tutti i soci dichiarano di avere già versato. Pertanto il patrimonio iniziale dell'Associazione è di euro 1200,00 (milleduecento virgola zero zero).

#### **ARTICOLO 7**

I costituiti concordemente tra loro, decidono che l'Associazione, limitatamente al periodo che intercorre tra la data di costituzione della stessa e la prima assemblea, sia amministrata da un Comitato Costituente Provvisorio composto da tutti quanti i soci fondatori e procedono alla nomina dei Presidenti e dei membri del Comitato Costituente nelle persone dei sopra generalizzati Signori:

\* ARNALDI ENRICO e MILANO GIUSEPPE, Presidenti del Comitato Costituente con firma libera e disgiunta e con pari poteri per gli atti di ordinaria amministrazione e firma congiunta per gli atti di straordinaria amministrazione

\* BERRUTO MASSIMO, Membro

\* BONASPETTI GIOVANNI, Membro

\* DI GIACOMO GIOVANNI, Membro

\* GERVAZI ENRICO, Membro MADONNA VINCENZO, Membro

\* RANDELLI PIETRO SIMONE, Membro

\* RONGA MARIO, Membro

\* VINANTI GIOVANNI BATTISTA, Membro

\* VOLPI PIERO, Membro

\* ZINI RAUL, Membro

#### **ARTICOLO 8**

Le spese del presente atto e sue consequenziali sono a carico dell'Associazione.

**Io Notaio vengo dispensato dalla lettura di quanto allegato**

Del presente atto scritto in parte a macchina da persona di mia fiducia ed integrato di mio pugno su fogli uno per sin qui facciate quattro io Notaio

ho dato lettura ai comparenti che lo approvano e lo sottoscrivono nei modi e forme di legge essendo le ore 20.05.

F.TO GIUSEPPE MILANO

F.TO MASSIMO BERRUTO

F.TO GIOVANNI BONASPETTI

F.TO GIOVANNI DI GIACOMO

F.TO VINCENZO MADONNA

F.TO PIETRO SIMONE RANDELLI

F.TO MARIO RONGA

F.TO GIOVANNI BATTISTA VINANTI

F.TO VOLPI PIERO

F.TO RAUL ZINI

F.TO PAOLA ESPOSITO NOTAIO L.S.

Allegato "D" all'atto n°49840/21530 Rep.Notaio Paola Esposito

**STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE**

**"SOCIETA' ITALIANA di ARTROSCOPIA, GINOCCHIO, ARTO SUPERIORE, SPORT,  
CARTILAGINE E TECNOLOGIE ORTOPEDICHE" in sigla "S.I.A.G.A.S.C.O.T."**

**Articolo 1: Denominazione**

E' Costituita una Associazione senza fini di lucro, apolitica ed apartitica, denominata:

**"SOCIETA' ITALIANA di ARTROSCOPIA, GINOCCHIO, ARTO SUPERIORE, SPORT,  
CARTILAGINE E TECNOLOGIE ORTOPEDICHE" in sigla "S.I.A.G.A.S.C.O.T."**

**Articolo 2: Logo**

Il logo ufficiale dell'Associazione è quello riportato nel documento allegato al presente. Il logo presenta in primo piano l'acronimo SIAGASCOT in blu. La T finale è rappresentata da un'ottica artroscopica mentre la A centrale è rappresentata da una figura umana stilizzata in rosso e verde. Sullo sfondo c'è un disegno stilizzato dell'Italia in celeste.

Il logo è contornato dalla descrizione in esteso di **SOCIETA' ITALIANA ARTROSCOPIA - GINOCCHIO - ARTO SUPERIORE - SPORT - CARTILAGINE - TECNOLOGIE ORTOPEDICHE** che è disposta in forma circolare.

**Articolo 3: Sede**

L'Associazione è elettivamente domiciliata ad ogni effetto di legge, presso la sede pro tempore della "SOCIETA' ITALIANA DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA" in sigla (S.I.O.T.), sita in Roma (RM), Via Nicola Martelli 3.

**Articolo 4 : Durata**

L'Associazione ha durata illimitata.

**Articolo 5: Obiettivi**

L'Associazione "SOCIETA' ITALIANA di ARTROSCOPIA, GINOCCHIO, ARTO SUPERIORE, SPORT, CARTILAGINE E TECNOLOGIE ORTOPEDICHE" (S.I.A.G.A.S.C.O.T.) ha come scopi l'insegnamento, la formazione, lo stimolo allo studio ed alla ricerca e l'indirizzo alla pratica professionale in ambito medico ortopedico e traumatologico, ed in particolare persegue i seguenti obiettivi:

1. Promuovere l'educazione, la comunicazione e la diffusione delle conoscenze relative all'artroscopia, alla chirurgia del ginocchio e dell'arto superiore, alla traumatologia dello sport, alla riparazione della cartilagine e alle nuove tecnologie ortopediche anche attraverso la creazione di comitati scientifici e gruppi di lavoro;
2. Favorire lo studio e lo sviluppo dell'artroscopia, della chirurgia del ginocchio e dell'arto superiore, della traumatologia dello sport, della riparazione della cartilagine e delle nuove tecnologie ortopediche per accrescere il livello della conoscenza in tali campi, favorendo la crescita culturale e professionale di persone e soci che dimostrino reale capacità indipendentemente da età e posizione;
3. Creare le opportunità di incontro e di discussione tra persone e soci interessati ad approfondire le tematiche legate all'artroscopia, alla chirurgia del ginocchio e dell'arto superiore, alla traumatologia dello sport, alla riparazione della cartilagine e alle nuove tecnologie ortopediche;
4. Curare la preparazione e la realizzazione del Congresso Nazionale, che deve essere tenuto in località designata dal Comitato Esecutivo, nonché di tutte le altre manifestazioni scientifiche che si pongano come obiettivo l'approfondimento e l'aggiornamento scientifico su

tematiche legate all'artroscopia, alla chirurgia del ginocchio e dell'arto superiore, alla traumatologia dello sport, alla riparazione della cartilagine e alle nuove tecnologie ortopediche;

5. Stabilire, mantenere e implementare relazioni di natura informativa e scientifica con Associazioni Nazionali e Internazionali simili o affini e con qualsiasi altro ente, pubblico o privato, anche operante in altro settore, che in ogni modo possa essere di aiuto all'Associazione a perseguire i propri scopi;
6. Diffondere pubblicazioni scientifiche realizzate dai soci sotto l'egida dell'Associazione, attraverso organi ufficiali di informazione scientifica e altri prodotti editoriali decisi dal Consiglio Direttivo;
7. Provvedere alla istituzione ed alla erogazione di premi scientifici, borse di studio, e programmi di scambio culturale le cui finalità siano riconosciute consone agli scopi dell'Associazione.

L'Associazione potrà acquisire ed amministrare fondi e proprietà che devono essere devoluti esclusivamente agli obiettivi precedentemente definiti. Potrà, inoltre prendere parte a qualsiasi attività ammessa dalla legge inerente i predetti obiettivi, ad eccezione di quelle esplicitamente escluse dal presente Statuto.

#### **Articolo 6: Limitazioni all'attività**

L'Associazione non deve partecipare o intervenire in alcun modo in campagne politiche a sostegno di candidati a ricoprire cariche pubbliche.

#### **Articolo 7: Condizioni di associazione**

##### 1. Socio

L'Associazione è aperta a coloro che hanno interesse negli obiettivi statutari e che possiedono i seguenti requisiti: soggetti laureati in Medicina e Chirurgia, Professioni Sanitarie e Scienze Motorie o soggetti aventi titoli equipollenti e/o affini che svolgono attività professionale o si interessano in modo particolare di tematiche relative all'artroscopia, alla chirurgia del ginocchio e dell'arto superiore, alla traumatologia dello sport, alla riparazione della cartilagine e alle nuove tecnologie ortopediche. L'appartenenza all'Associazione è subordinata alla dimostrazione, da parte del candidato, del possesso di tali requisiti, che saranno esaminati dal Comitato Esecutivo al ricevimento della domanda di adesione.

##### 2. Categorie

L'Associazione si compone di Soci Ordinari, Sostenitori, Emeriti, Onorari e Corrispondenti.

- a. Socio Ordinario. Possono diventare Soci Ordinari tutti coloro che hanno interesse scientifico e/o professionale per le tematiche di pertinenza dell'Associazione. I Soci Ordinari sono nominati dal Comitato Esecutivo, previa presentazione di una richiesta scritta di adesione da parte dell'interessato. Sono soci di diritto dell'Associazione coloro che al 30 settembre 2019 risulteranno essere soci delle seguenti Associazioni, purché in regola con il pagamento delle rispettive quote sociali:

SOCIETA' ITALIANA DI ARTROSCOPIA (S.I.A.)

SOCIETA' ITALIANA di GINOCCHIO, ARTROSCOPIA, SPORT, CARTILAGINE E TECNOLOGIE ORTOPEDICHE (S.I.G.A.S.C.O.T.)

- b. Socio Sostenitore. Possono diventare Soci Sostenitori i soggetti

pubblici o privati che abbiano interesse per gli obiettivi dell'Associazione e che partecipino al raggiungimento di tali finalità con un contributo deciso dal Comitato Esecutivo. I Soci Sostenitori non possono accedere alle cariche dell'Associazione e non godono di diritti elettorali attivi e passivi. Sono nominati dal Comitato Esecutivo previa presentazione di una domanda scritta.

- c. Socio Onorario. Possono diventare Soci Onorari coloro che, in passato, abbiano dimostrato particolare interesse e dedizione agli obiettivi menzionati dallo Statuto ed abbiano svolto la loro attività dando lustro nei settori di interesse dell'Associazione in campo nazionale e/o internazionale. Tale qualifica può essere riconosciuta solo da un voto unanime del Comitato Esecutivo. I Soci Onorari non godono di diritti elettorali attivi e passivi e non sono tenuti a pagare le quote associative.
- d. Socio Emerito. Possono diventare Soci Emeriti i soci che abbiano più di 70 (settanta) anni e non svolgano più attività medica. Tale qualifica può essere riconosciuta solo da un voto unanime del Comitato Esecutivo. I soci emeriti non godono di diritti elettorali attivi e passivi e non sono tenuti a pagare le quote associative.
- e. Socio Corrispondente. Possono diventare Soci Corrispondenti autorevoli esperti nei campi di interesse dell'Associazione di nazionalità non italiana. Tale qualifica può essere riconosciuta solo da un voto unanime del Comitato Esecutivo. I Soci Corrispondenti non godono di diritti elettorali attivi e passivi e non sono tenuti a pagare le quote associative.

### 3. Domanda di adesione

Le domande di adesione devono essere inoltrate al Comitato Esecutivo che delibera nel merito. Non sarà ammessa alcuna contestazione alle decisioni del Comitato Esecutivo, salvo che per violazione delle norme del presente Statuto.

### 4. Cambiamento di status

In tutti i casi in cui la qualifica di un Socio dovesse cambiare, di modo che esso divenga eleggibile per un'altra categoria di appartenenza, il Segretario, verificati i requisiti e su richiesta dell'interessato, provvederà a sottoporre la richiesta al Comitato Esecutivo, il quale provvederà eventualmente ad autorizzare la riclassificazione del Socio. Quest'ultimo non ha diritto al rimborso delle somme eventualmente nel frattempo versate.

### 5. Perdita della qualifica di Socio

La qualifica di Socio si perde per causa di morte, recesso o esclusione.

Chiunque aderisca all'Associazione può in qualsiasi momento comunicare la propria volontà di recedere dalla stessa, attraverso una comunicazione scritta all'Ufficio di Segreteria dell'Associazione il quale, previa delibera del Comitato Esecutivo, provvederà alla relativa cancellazione.

I Soci potranno essere esclusi nei seguenti casi: cancellazione dall'Albo di appartenenza, ove esistente; mancato pagamento delle quote di iscrizione nei termini stabiliti dal Comitato Esecutivo, compimento di atti che, a insindacabile giudizio del Comitato Esecutivo e del Comitato dei Garanti, siano in contrasto con gli scopi dell'Associazione o comunque di turbativa alla civile convivenza.

Il Comitato Esecutivo può prendere la decisione relativa alla esclusione dalla qualifica di Socio, sentito il Comitato dei Garanti, ovvero, qualora lo ritenga necessario, deferirlo all'Assemblea Generale dei Soci.

L'interessato può chiedere di essere ascoltato dal Comitato dei Garanti, che è tenuto a sentirlo, per rispondere delle contestazioni.

L'Ufficio di Segreteria dell'Associazione provvede alla comunicazione delle decisioni all'interessato.

#### **Articolo 8: Riservatezza**

L'intero contenuto di ogni domanda di adesione, a qualunque categoria sia rivolta, è riservato e non soggetto a pubblicazione o altra forma di diffusione, benché involontaria.

#### **Articolo 9: Quote associative**

##### 1. Quote annuali

La quota associativa annuale deve essere versata entro e non oltre l'ultimo giorno dell'anno solare, a valere per l'anno successivo, o, per i nuovi membri, entro tre mesi dalla data di ammissione. Tutte le domande di adesione accettate entro il 31 ottobre di ogni anno prevedono il pagamento dell'intera quota associativa annuale. Le domande di adesione accettate dal 1 novembre al 31 dicembre di ciascun anno prevedono il pagamento della quota associativa a partire dall'anno solare successivo.

Il Comitato Esecutivo provvede annualmente a determinare l'importo delle quote fissando anche i termini entro i quali le stesse debbano essere corrisposte dai Soci.

##### 2. Ritardi nei pagamenti

Se le quote non vengono pagate entro i termini stabiliti dal Comitato Esecutivo, tutti i diritti connessi alla condizione di Socio sono sospesi fino al pagamento dell'intera quota annuale.

##### 3. Esenzione dal pagamento

Il Comitato Esecutivo può decidere l'esenzione dal pagamento delle quote di un membro o di una categoria di membri e la durata temporale di tale esenzione.

#### **Articolo 10: Assemblea Generale**

##### 1. Poteri e compiti

E' compito dell'Assemblea Generale approvare il bilancio preventivo e consuntivo ed eleggere i membri del Consiglio Direttivo. E' inoltre prerogativa dell'Assemblea Generale votare l'adozione, abrogazione o emendamento di articoli dello Statuto, su proposta del Comitato Esecutivo.

##### 2. Composizione

L'Assemblea Generale è composta da tutti i Soci dell'Associazione.

##### 3. Convocazione

L'Assemblea Generale si tiene almeno una volta all'anno, in occasione del Congresso Nazionale. L'Assemblea Generale può essere indetta in forma straordinaria dal Presidente o, in sua assenza, in ordine sequenziale dal primo o dal secondo Vice-Presidente, su decisione a maggioranza assoluta del Comitato Esecutivo o su richiesta di almeno il 25% (venticinque per cento) dei Soci aventi diritto di voto.

La convocazione dell'Assemblea Generale avviene mediante comunicazione scritta contenente data, ora e luogo dell'adunanza e deve essere inviata, a cura dell'Ufficio di Segreteria dell'Associazione, per posta ordinaria o posta elettronica a tutti i Soci almeno 15 (quindici) giorni prima della

data fissata per l'adunanza, con allegato ordine del giorno.

In alternativa alle modalità di convocazione dell' assemblea innanzi indicate, si considererà equipollente e valevole ad ogni effetto di legge la convocazione dell' Assemblea contenente l' indicazione della data, del luogo e l' elenco delle materie poste all' ordine del giorno, pubblicata, almeno 30 (trenta) giorni prima della convocazione, sul sito Internet dell' Associazione.

Durante l'Assemblea Generale non possono essere trattati argomenti diversi da quelli contenuti nell'ordine del giorno.

Delle Assemblee Generali il Segretario deve redigere apposito verbale.

#### 4. Procedure di voto e quorum

L'Assemblea Generale è regolarmente costituita con la presenza di almeno la metà dei Soci più uno in prima convocazione e qualunque sia il numero dei Soci presenti in seconda convocazione (la cui data può essere fissata a distanza di almeno un giorno dalla prima convocazione e comunicata nello stesso avviso di convocazione della prima adunanza) e delibera a maggioranza assoluta dei presenti. Ogni Socio avente diritto dispone di un voto. In caso di parità il voto del Presidente vale doppio.

#### 5. Diritto di voto

Ogni Socio Ordinario che sia in regola con il pagamento delle quote ha diritto di voto nelle assemblee. E' ammesso il voto per delega e per corrispondenza.

Al fine di consentire l'esercizio del voto per corrispondenza dovrà essere inviata a cura dell'Associazione, ai soci che ne facciano richiesta, una comunicazione contenente l'elenco delle materie da trattare e delle deliberazioni da assumere. Tale comunicazione dovrà essere inviata, per posta ordinaria o posta elettronica, almeno dieci giorni prima della data fissata per l'adunanza assembleare.

I Soci che intendano avvalersi del voto per corrispondenza dovranno far pervenire la loro dichiarazione di voto presso l'associazione almeno cinque giorni prima della data prevista per l'adunanza in prima convocazione.

### **Articolo 11: Dirigenza**

#### 1. Comitato Esecutivo

##### 1.1 Poteri e compiti

Tutte le questioni che riguardano l'Associazione sono gestite dal Comitato Esecutivo. Il Comitato Esecutivo gode di pieni poteri e autorità per gestire e dirigere le attività dell'Associazione. Tutte le azioni dell'Associazione, salvo eccezioni previste dallo Statuto, sono autorizzate dal Comitato Esecutivo.

##### 1.2. Composizione

Il Comitato Esecutivo è composto dal Comitato di Presidenza, dal Segretario, dal Tesoriere, da due member-at-large e dal Direttore Esecutivo.

##### 1.3. Convocazione

L'adunanza del Comitato Esecutivo viene convocata dal Presidente o, in sua assenza, in ordine sequenziale dal primo o dal secondo Vice-Presidente, su decisione a maggioranza assoluta del Comitato Esecutivo.

La convocazione dell'adunanza del Comitato Esecutivo avviene mediante comunicazione scritta contenente data, ora e luogo dell'adunanza e deve essere inviata, a cura dell'Ufficio di Segreteria dell'Associazione, per posta ordinaria o posta elettronica a tutti i membri almeno 15 (quindici)

giorni prima della data fissata per l'adunanza, con allegato ordine del giorno. E' fatta salva la possibilità di convocazione "ad horas" del Comitato Esecutivo da parte del Presidente per disposizioni urgenti. E' ammessa la riunione per audio e/o video conferenza.

Delle adunanze del Comitato Esecutivo il Segretario deve redigere apposito verbale.

#### 1.4. Procedure di voto e quorum

L'adunanza del Comitato Esecutivo è regolarmente costituita con la presenza di almeno la metà dei membri più uno e delibera a maggioranza assoluta dei presenti. Ogni membro del Comitato Esecutivo dispone di un voto. In caso di parità il voto del Presidente vale doppio.

#### 1.5. Comitato di Presidenza

Il Comitato di Presidenza è composto dal Presidente, dal primo e dal secondo Vice-Presidente, dal primo e dal secondo Past President. Ogni membro del Comitato di Presidenza rimane in carica un anno nel proprio ruolo con progressione fino al quinto anno.

Il Comitato di Presidenza può, su delega del Comitato Esecutivo a maggioranza assoluta, riunirsi ed avere gli stessi poteri di questo nel gestire e dirigere le attività dell'Associazione.

#### 1.6. Presidente

Il Presidente presiede il Comitato di Presidenza, il Comitato Esecutivo, il Consiglio Direttivo e le Assemblee Generali.

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione e a lui spetta la supervisione generale su tutte le attività dell'Associazione. Egli firma ed esegue, a nome dell'Associazione, tutti gli atti decisi e autorizzati dal Comitato Esecutivo, eccetto nei casi in cui tali atti siano stati espressamente delegati dal Comitato Esecutivo, dal Consiglio Direttivo o dal presente Statuto ad altri membri o collaboratori dell'Associazione. Oltre a ciò il Presidente svolge tutti i compiti connessi all'ufficio di Presidenza e quelli che saranno lui assegnati dal Comitato di Presidenza, dal Comitato Esecutivo, dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea Generale.

#### 1.7. Vice-Presidenti

I Vice-Presidenti svolgono la funzione di Presidente in assenza o impedimento di quest'ultimo, e tutte le altre funzioni che possono di volta in volta essere loro assegnate dal Comitato di Presidenza, dal Consiglio Direttivo o dall'Assemblea Generale. Alla scadenza del mandato, il primo Vice-Presidente è designato a succedere al Presidente, mentre il secondo Vice-Presidente succede al primo Vice-Presidente.

#### 1.8. Segretario

Il Segretario viene nominato dal Comitato Esecutivo. Il suo mandato ha durata di due anni, rinnovabile una sola volta.

Il Segretario presenzia a tutte le Assemblee Generali, alle riunioni del Consiglio Direttivo e del Comitato Esecutivo e verbalizza tutti gli atti dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo e del Comitato Esecutivo.

Il Segretario ha la responsabilità che le comunicazioni, le registrazioni ed i resoconti siano redatti e conservati appropriatamente dall'Associazione. E' custode del logo dell'Associazione e deve assicurare che esso sia riportato su tutti i documenti afferenti l'attività dell'Associazione. Svolge tutte le mansioni connesse con l'ufficio del Segretario e i compiti a lui assegnati dal Comitato Esecutivo, dal Consiglio Direttivo e

dall'Assemblea Generale.

#### 1.9. Tesoriere

Il Tesoriere viene nominato dal Comitato Esecutivo. Il suo mandato ha durata di due anni, rinnovabile una sola volta.

Il Tesoriere presenzia a tutte le Assemblee Generali, alle riunioni del Consiglio Direttivo e del Comitato Esecutivo.

Il Tesoriere provvede alla custodia dei fondi e dei beni dell'Associazione dei quali mantiene un registro.

Riceve e rendiconta di tutti i fondi ricevuti o spesi dall'Associazione e deve, ogni volta che il Comitato Esecutivo o l'Assemblea Generale lo richieda, rendere conto di tutte le transazioni effettuate come Tesoriere e della situazione finanziaria dell'Associazione. Il Tesoriere svolge gli ulteriori compiti a lui assegnati dal Comitato Esecutivo, dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea Generale.

#### 1.10. Member-at-large

I member-at-large sono nominati, facoltativamente, dal Presidente fino ad un massimo di due. Il loro mandato ha durata annuale, rinnovabile. Fanno parte effettiva del Comitato Esecutivo ma senza diritto di voto. Svolgono funzione consultiva diretta con il Presidente oltre agli ulteriori compiti loro assegnati dal Comitato Esecutivo, dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea Generale.

#### 1.11. Direttore Esecutivo

Il Direttore Esecutivo viene nominato dal Comitato Esecutivo. Il suo mandato ha durata annuale, rinnovabile.

Il Direttore Esecutivo esercita i poteri ed è sottoposto alle limitazioni ed alle verifiche periodiche che di volta in volta il Comitato Esecutivo stabilisce. Non è un Socio. Fa parte effettiva del Comitato Esecutivo ma senza diritto di voto.

## 2. Consiglio Direttivo

### 2.1 Poteri e compiti

Tutti i membri del Consiglio Direttivo, nei loro rapporti reciproci e nei confronti dell'Associazione stessa, esercitano i poteri e svolgono i compiti nella gestione delle attività dell'Associazione secondo quanto previsto nel presente Statuto. I Consiglieri svolgono gli ulteriori compiti che possono essere loro assegnati dal Comitato Esecutivo, dal Consiglio Direttivo o dall'Assemblea Generale. E' inoltre prerogativa del Consiglio Direttivo approvare il Regolamento dell'Associazione su proposta del Comitato Esecutivo, modificare o revocare delibere del Consiglio Direttivo stesso.

### 2.2. Composizione

Fanno parte del Consiglio Direttivo i membri del Comitato Esecutivo, i Revisori dei Conti, i Presidenti dei Comitati, i Responsabili dei gruppi di lavoro, qualora stabiliti, i Coordinatori dei Delegati Regionali e gli incaricati dei rapporti con le Istituzioni e con le altre Società Scientifiche.

### 2.3. Convocazione

L'adunanza del Consiglio Direttivo si tiene almeno una volta all'anno, in occasione del Congresso Nazionale, per deliberare le linee fondamentali dell'attività dell'Associazione. Viene convocata in forma straordinaria dal Presidente o, in sua assenza, in ordine sequenziale dal primo o dal secondo Vice-Presidente, su decisione a maggioranza assoluta del Comitato Esecutivo.

La convocazione dell'adunanza del Consiglio Direttivo avviene mediante comunicazione scritta contenente data, ora e luogo dell'adunanza e deve essere inviata, a cura dell'Ufficio di Segreteria dell'Associazione, per posta ordinaria o posta elettronica a tutti i membri almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per l'adunanza, con allegato ordine del giorno. E' ammessa la riunione per audio e/o video conferenza.

Durante l'adunanza del Consiglio Direttivo non possono essere trattati argomenti diversi da quelli contenuti nell'ordine del giorno.

Delle adunanze del Consiglio Direttivo il Segretario deve redigere apposito verbale.

#### 2.4. Procedure di voto e quorum

L'adunanza del Consiglio Direttivo è regolarmente costituita con la presenza di almeno la metà dei membri più uno e delibera a maggioranza assoluta dei presenti. Ogni membro del Consiglio Direttivo dispone di un voto. In caso di parità il voto del Presidente vale doppio.

#### 2.5. Revisori dei conti

I Revisori dei Conti, in numero di due, sono nominati dal Comitato Esecutivo. Coadiuvano e verificano l'operato del Tesoriere nella gestione del patrimonio e nella rendicontazione finanziaria delle attività svolte dall'Associazione. Il loro mandato ha durata quinquennale, rinnovabile una sola volta.

#### 2.6. Delegati Regionali

I Delegati Regionali, in numero di uno per Regione, sono nominati dal Comitato Esecutivo. Il loro mandato ha durata di due anni, rinnovabile una sola volta.

I Coordinatori Nazionali dei Delegati Regionali, in numero massimo di due, sono nominati dal Comitato Esecutivo. Sono membri di diritto del Comitato Educazione. Il loro mandato ha durata di due anni, rinnovabile una sola volta.

#### 2.7. Incaricati dei rapporti con le Istituzioni

Gli incaricati dei Rapporti con le Istituzioni, in numero massimo di due, sono nominati dal Comitato Esecutivo. Il loro mandato ha durata di due anni, rinnovabile.

#### 2.8. Incaricati dei rapporti altre Società Scientifiche

Gli incaricati dei Rapporti con le altre Società Scientifiche, in numero massimo di due, sono nominati dal Comitato Esecutivo. Il loro mandato ha durata di due anni, rinnovabile.

### 3. Comitati

I Comitati hanno il compito di realizzare gli obiettivi primari della Società, come previsto dall'art. 5 del presente Statuto.

I Comitati sono formati da un Presidente, da un Vice-Presidente, da un Past-President e da membri di Comitato.

Il Presidente di Comitato è nominato dal Comitato Esecutivo. Il suo mandato ha durata di due anni, rinnovabile una sola volta.

Il Vice-Presidente di Comitato è nominato dal Comitato Esecutivo su proposta del Presidente di Comitato. Il suo mandato ha durata di due anni, rinnovabile una sola volta.

I membri di Comitato sono nominati dal Comitato Esecutivo su proposta del Presidente di Comitato. Il loro mandato ha durata di due anni, rinnovabile.

I Comitati non rappresentano l'Associazione né possono impegnarsi per essa.

Tutti i Comitati devono comunicare tempestivamente al Consiglio Direttivo i verbali delle loro riunioni, le cui eventuali proposte o documenti prodotti devono essere approvati dal Consiglio Direttivo.

Il numero e le finalità delle attività dei Comitati è definita e regolamentata dal Regolamento dell'Associazione.

#### 3.1. Comitato dei Garanti

Il Comitato dei Garanti è un organo consultivo. I membri del Comitato dei Garanti, in numero massimo di 20 (venti), sono nominati dal Comitato Esecutivo. Il loro mandato ha durata di cinque anni, rinnovabile una sola volta. Il limite massimo di età per l'eleggibilità è di 75 (settantacinque) anni.

#### 4. Gruppi di lavoro

I gruppi di lavoro vengono creati allo scopo di perseguire alcuni obiettivi propri dell'Associazione, quali:

- Promuovere l'educazione, la comunicazione e la diffusione delle conoscenze relative all'artroscopia, alla chirurgia del ginocchio e dell'arto superiore, alla traumatologia dello sport, alla riparazione della cartilagine e alle nuove tecnologie ortopediche
- Favorire lo studio e lo sviluppo di alcune tematiche specifiche nel campo dell'artroscopia, della chirurgia del ginocchio e dell'arto superiore, della traumatologia dello sport, della riparazione della cartilagine e delle nuove tecnologie ortopediche;
- Stabilire, mantenere e implementare relazioni di natura informativa e scientifica con Associazioni Nazionali e Internazionali simili o affini.

I Responsabili dei gruppi di lavoro sono nominati dal Comitato Esecutivo. Il loro mandato ha durata di due anni, rinnovabile una sola volta.

I membri dei gruppi di lavoro sono nominati dal Comitato Esecutivo su proposta dei rispettivi Responsabili. Il loro mandato ha durata di due anni, rinnovabile.

I gruppi di lavoro non rappresentano l'Associazione né possono impegnarsi per essa.

Tutti i gruppi di lavoro devono comunicare tempestivamente al Consiglio Direttivo i verbali delle loro riunioni, le cui eventuali proposte o documenti prodotti devono essere approvati dal Consiglio Direttivo.

Il numero e la finalità delle attività dei gruppi di lavoro è definita e regolamentata dal Regolamento dell'Associazione.

### **Articolo 12: Elezioni, dimissioni e revoche**

#### 1. Elezione dei membri del Consiglio Direttivo

I membri del Consiglio Direttivo, esclusi Presidente e Primo Vice Presidente, primo e secondo Past-President dell'Associazione, secondo quanto previsto dall'art. 11 comma 1.3 del presente Statuto, sono nominati dal Comitato Esecutivo ed eletti a maggioranza dall'Assemblea dei Soci.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, si debba procedere alla sostituzione, per dimissioni o revoca dell'incarico, di uno o più membri del Consiglio Direttivo essi vengono nominati dal Comitato Esecutivo ed eletti a maggioranza dal Consiglio Direttivo. I nuovi membri del Consiglio Direttivo decadono insieme a quelli eletti dall'Assemblea dei Soci.

Nel caso in cui vengano meno più della maggioranza assoluta dei membri del Consiglio Direttivo eletti dall'Assemblea Generale dei Soci, il Comitato

Esecutivo deve convocare l'Assemblea Generale dei Soci per il rinnovo delle cariche nel rispetto delle procedure elettorali secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Statuto.

#### 2. Elezione del secondo Vice-Presidente

Il secondo Vice-Presidente viene designato annualmente dal Comitato Esecutivo da una lista di candidature proposte dai Soci ed eletto dall'Assemblea Generale dei Soci.

#### 3. Dimissioni

Un membro del Consiglio Direttivo può rassegnare le proprie dimissioni in qualunque momento dandone comunicazione scritta al Consiglio stesso, al Presidente o all'Ufficio di Segreteria dell'Associazione. Le dimissioni sono effettive dal momento del ricevimento di tale comunicazione, salvo diversamente previsto nella comunicazione stessa.

#### 4. Revoche

Il Consiglio Direttivo, indetto a tale scopo, può revocare i membri del Consiglio Direttivo. Per la validità dei voti espressi sono necessari lo stesso quorum e la stessa maggioranza prevista per le procedure di elezione secondo quanto previsto dall'art.11 comma 2.2 del presente Statuto. Tale votazione non può avere luogo senza che il membro di cui si chiede la rimozione abbia avuto la possibilità di essere ascoltato dal Consiglio Direttivo stesso e dal Comitato dei Garanti.

Ogni altro collaboratore dell'Associazione può essere destituito dall'incarico dal Comitato Esecutivo o da altra autorità che avesse eletto tale figura se, secondo il loro giudizio, tale rimozione va a favore degli interessi dell'Associazione. La rimozione dall'incarico non può pregiudicare i diritti contrattuali del soggetto rimosso.

### **Articolo 13: Compensi, rimborsi e indennizzi**

#### 1. Compensi

I membri del Consiglio Direttivo non ricevono compenso per il servizio reso in qualità di Consigliere, tuttavia niente del presente Statuto vieta che un membro riceva un compenso per servizi resi all'Associazione in altra veste, nonché per le attività svolte a nome e su mandato del Consiglio Direttivo.

#### 2. Rimborsi

Il Comitato Esecutivo decide sull'eventuale rimborso per le spese sostenute da ciascun membro del Comitato Esecutivo e del Consiglio Direttivo per la partecipazione alle rispettive adunanze ed ammesse dal Comitato stesso.

#### 3. Indennizzi

L'Associazione indennizza delle spese sostenute i suoi Consiglieri e collaboratori ed ogni persona che abbia svolto incarico, su richiesta del Consiglio Direttivo o in seguito ad elezione, i propri esecutori e amministratori, se tali spese (comprese eventuali spese legali) sono direttamente collegabili a dispute e giudizi che li hanno visti coinvolti in quanto Consiglieri o collaboratori, eccetto per le questioni in cui siano chiamati in causa per condotte scorrette nello svolgimento dei propri compiti.

Il diritto di indennizzo così definito è da considerarsi aggiuntivo e non sostitutivo di tutti gli altri diritti che siano riconosciuti ad un Consigliere o collaboratore in forza di un contratto o di un voto dei membri e tale diritto ha valore anche a beneficio degli eredi, degli esecutori o degli amministratori.

#### **Articolo 14: Congresso Nazionale**

Il Congresso Nazionale dell'Associazione si tiene una volta all'anno nella località e nella data stabiliti di volta in volta dal Comitato Esecutivo. Le modalità con cui il congresso è organizzato sono definite e regolamentate dal Regolamento dell'Associazione.

#### **Articolo 15: Contratti e fondi**

##### 1. Contratti

Il Comitato Esecutivo può nominare procuratori che rappresentino l'Associazione nella stipula dei contratti e che possano porre in essere ed utilizzare ogni strumento in nome e per conto dell'Associazione.

##### 2. Fondi

Tutti i fondi dell'Associazione devono essere depositati, a cura del Tesoriere, presso gli intermediari autorizzati che il Comitato Esecutivo ha designato.

#### **Articolo 16: Entrate e patrimonio dell'associazione**

Le entrate dell'Associazione sono costituite:

- dalle quote associative versate dai soci;
- da eredità, donazioni e legati;
- dai contributi dello Stato, delle Regioni, di Enti Locali, di enti o istituzioni pubblici o privati, anche finalizzati al sostegno di specifici programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- da Contributi dell'Unione Europea e di organizzazioni e associazioni internazionali;
- da entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- dalle erogazioni liberali degli associati e di terzi;
- dalle contribuzioni volontarie e straordinarie e dai finanziamenti da chiunque effettuati;
- dai proventi derivanti dalla cessione temporanea del logo, o dell'immagine dell'Associazione o dal loro sfruttamento;
- dai proventi derivanti dalla gestione di siti, portali ed altri servizi informatici e telematici;
- dai proventi derivanti dalle altre attività promosse dall'associazione;
- da proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati ed a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- da entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi.

Il patrimonio dell'associazione è così costituito:

- dai beni mobili ed immobili posseduti a titolo di proprietà o altro diritto reale di godimento;
- dai marchi, licenze, programmi ed altre attività immateriali realizzate od acquisite in via definitiva;
- dalle partecipazioni, titoli, quote, azioni ed interessenze di società, consorzi, società cooperative, fondazioni, confederazioni che svolgano attività analoga, simile o strumentale allo svolgimento delle attività dell'associazione;
- dai crediti, altri diritti e rapporti sorti nel corso della vita

associativa;

- dagli avanzi di cassa degli esercizi precedenti.

#### **Articolo 17: Esercizio sociale**

L'esercizio sociale dell'Associazione coincide con l'anno solare.

#### **Articolo 18: Rendiconto**

Per ogni esercizio sociale, il Tesoriere redige un rendiconto economico e finanziario consuntivo ed elabora un preventivo che presenta al Comitato Esecutivo, previa approvazione e verifica dei Revisori dei Conti.

Tali documenti, approvati dal Comitato Esecutivo, vengono presentati all'Assemblea per l'approvazione, con l'intervento in Assemblea dei Revisori dei Conti.

#### **Articolo 19: Divieto di distribuzione degli avanzi di gestione**

L'eventuale avanzo di gestione non sarà mai distribuibile, direttamente o indirettamente, tra i Soci, e dovrà essere destinato alle finalità istituzionali e/o di pubblica utilità che il Comitato Esecutivo riterrà più opportune, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

#### **Articolo 20: Libri sociali**

Per il buon funzionamento dell'Associazione sono istituiti e posti in essere, con qualsiasi tecnologia, i seguenti libri associativi, oltre agli eventuali libri e registri obbligatori previsti dalle norme di legge e fiscali:

- libro degli associati
- libro dei verbali del Comitato Esecutivo
- libro dei verbali del Consiglio Direttivo
- libro dei verbali dell'Assemblea Generale dei Soci
- libro degli inventari e dei rendiconti

#### **Articolo 21: Comunicazioni**

Ogni qualvolta debba essere data una comunicazione scritta, ai sensi del presente Statuto, tale comunicazione deve essere consegnata personalmente o spedita in copia per posta ordinaria o per posta elettronica, all'indirizzo, geografico o telematico, del destinatario quale figura nel registro ufficiale dell'Associazione. Ogni comunicazione da parte dell'Ufficio di Segreteria dell'Associazione relativa a convocazioni di adunanze del Comitato Esecutivo, del Consiglio Direttivo o dell'Assemblea Generale deve specificare data, ora e luogo dell'adunanza, ordine del giorno ed ogni altra informazione prevista dal presente Statuto.

Ogni socio è tenuto a comunicare all'Ufficio di Segreteria dell'Associazione i propri recapiti di posta ordinaria e di posta elettronica.

E' cura dei soci comunicare tempestivamente all'Ufficio di Segreteria dell'Associazione ogni modifica dei propri recapiti di riferimento per l'Associazione. In caso di mancata comunicazione scritta delle modifiche la comunicazione sarà considerata efficacemente inviata all'ultimo indirizzo conosciuto.

#### **Articolo 22: Scioglimento e liquidazione**

Lo scioglimento dell'Associazione e la nomina dei liquidatori devono essere deliberati dall'Assemblea Generale secondo le modalità previste dall'art.10 del presente Statuto.

Nell'eventualità che la compagine associativa venisse integralmente a mancare, il Comitato Esecutivo, o i membri superstiti di questo procederanno

alla liquidazione dell'associazione.

Al momento dello scioglimento, per qualunque causa, dell'Associazione, il patrimonio deve essere devoluto ad altra Associazione con finalità analoghe o per fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art.3 comma 190 della Legge 23/12/96 n. 662.

**Articolo 23: Rinvio**

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, si fa rinvio alle disposizioni contenute nel Regolamento dell'Associazione, nel Codice Civile e nelle leggi vigenti in materia.

F.TO GIUSEPPE MILANO

F.TO MASSIMO BERRUTO

F.TO GIOVANNI BONASPETTI

F.TO GIOVANNI DI GIACOMO

F.TO VINCENZO MADONNA

F.TO PIETRO SIMONE RANDELLI

F.TO MARIO RONGA

F.TO GIOVANNI BATTISTA VINANTI

F.TO VOLPI PIERO

F.TO RAUL ZINI

F.TO PAOLA ESPOSITO NOTAIO L.S.