

Repertorio n.14445

Raccolta n.10146

ATTO DI DEPOSITO
REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno nove, del mese di febbraio, dell'anno duemilaventisei.

In Milano, Via Pietro Cossa n. 2, al secondo piano.

Innanzi a me **Dottor Marco SORMANI**, Notaio residente in Milano, iscritto al Collegio Notarile della stessa città, è personalmente comparso il signor:

- **RONGA Mario**, nato a Napoli, il 1° marzo 1975, domiciliato per la carica in Roma, Via Nicola Martelli n. 3,

il quale mi dichiara di intervenire al presente atto non in proprio, ma nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante dell'Associazione:

"S.I.A.G.A.S.C.O.T. (Società Italiana di Artroscopia, Ginocchio, Arto Superiore, Sport, Cartilagine e Tecnologie Ortopediche)"

con sede legale in Roma (RM), Via Nicola Martelli n. 3, codice fiscale e Partita IVA 15379451006,

munito degli occorrenti poteri e che mi dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000 quale dichiarazione sostitutiva di notorietà, di non essere a conoscenza di fatti modificativi o estintivi dei propri poteri di rappresentanza.

Detto comparente della cui identità personale, io notaio sono certo, mi richiede di depositare negli atti di me Notaio, nell'interesse della predetta Associazione, lo statuto aggiornato dell'Associazione nel testo approvato dall'Assemblea in data 15 gennaio 2026.

Io notaio, aderendo alla richiesta, ritiro l'anzidetto documento, e, previa dispensa accordatami dal richiedente di darne lettura, lo allego a quest'atto **sotto la lettera "A"**.

Il presente atto, scritto da persona di mia fiducia e completato da me notaio, è stato da me letto al comparente che lo ha approvato e lo sottoscrive alle ore dodici.

Occupa di un foglio di carta, una intera facciata e sino a qui della seconda.

F.to: Mario RONGA

Marco SORMANI Notaio

Registrato

Agenzia delle Entrate

Direzione Provinciale

Milano II

il 10 febbraio 2026

al n. 11441

Serie 1T

Esatti Euro 400,00

STATUTO

Dell'Associazione S.I.A.G.A.S.C.O.T. (Società Italiana di Artroscopia, Ginocchio, Arto Superiore, Sport, Cartilagine e Tecnologie Ortopediche).

ART. 1

(Denominazione e Sede)

La denominazione della Associazione è S.I.A.G.A.S.C.O.T. (Società Italiana di Artroscopia, Ginocchio, Arto Superiore, Sport, Cartilagine e Tecnologie Ortopediche).

L'Associazione ha sede in Comune di Roma (RM).

Le variazioni di indirizzo all'interno del Comune non costituiscono modificazioni dello Statuto.

ART. 2

(Logo)

Il logo ufficiale dell'Associazione presenta in primo piano l'acronimo "S.I.A.G.A.S.C.O.T." in blu. La lettera "T" finale è rappresentata da un'ottica artroscopica mentre la lettera "A" centrale è rappresentata da una figura umana stilizzata in rosso e verde. Sullo sfondo c'è un disegno stilizzato dell'Italia in celeste. Il logo è contornato dalla descrizione in esteso di "SOCIETA' ITALIANA ARTROSCOPIA - GINOCCHIO - ARTO SUPERIORE - SPORT - CARTILAGINE - TECNOLOGIE ORTOPEDICHE" che è disposta in forma circolare.

ART. 3

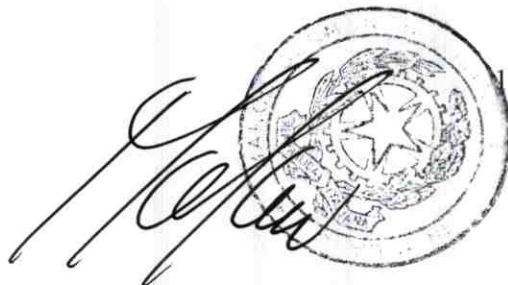
(Durata)

La durata dell'Associazione è illimitata.

ART. 4

(Scopo e Attività istituzionale)

L'Associazione persegue senza scopo di lucro finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale con riferimento all'art. 5 del D. Lgs. 117/2017, tra cui:



Mario Paganini

- a) Promuovere l'educazione, la comunicazione e la diffusione delle conoscenze relative all'artroscopia, alla chirurgia del ginocchio e dell'arto superiore, alla traumatologia dello sport, alla riparazione della cartilagine e alle nuove tecnologie ortopediche anche attraverso la creazione dei comitati scientifici e dei gruppi di lavoro;
- b) Favorire lo studio e lo sviluppo dell'artroscopia, della chirurgia del ginocchio e dell'arto superiore, della traumatologia dello sport, della riparazione della cartilagine e delle nuove tecnologie ortopediche per accrescere il livello della conoscenza in tali campi favorendo la crescita culturale e professionale di persone e associati che dimostrino una reale capacità indipendentemente da età e posizione;
- c) Creare le opportunità di incontro e di discussione tra persone e associati interessati ad approfondire le tematiche legate all'artroscopia, alla chirurgia del ginocchio e dell'arto superiore, alla traumatologia dello sport, alla riparazione della cartilagine e alle nuove tecnologie ortopediche;
- d) Curare la preparazione e la realizzazione del Congresso Nazionale che deve essere tenuto in località designata dal Comitato Esecutivo nonché di tutte le altre manifestazioni scientifiche che si pongono come obiettivo l'approfondimento e l'aggiornamento scientifico su tematiche legate all'artroscopia, alla chirurgia del ginocchio e dell'arto superiore, alla traumatologia dello sport, alla riparazione della cartilagine e alle nuove tecnologie ortopediche;
- e) Stabilire, mantenere e implementare relazioni di natura informativa e scientifica con associazioni Nazionali e Internazionali simili o affini e con qualsiasi altro Ente Pubblico o Privato, anche operante in un altro settore, che in ogni modo possa essere di aiuto all'Associazione per perseguire i propri scopi;
- f) Diffondere pubblicazioni scientifiche realizzate dagli associati sotto l'egida dell'Associazione, attraverso organi ufficiali di informazione scientifica e altri prodotti editoriali decisi dal Comitato Esecutivo nell'ambito delle finalità di cui sopra;
- g) Provvedere all'istituzione ed all'erogazione di premi scientifici, borse di studio e programmi di scambio culturale in Italia e all'estero le cui finalità siano riconosciute consone agli scopi dell'Associazione;

Le attività di cui sopra sono svolte dall'Associazione prevalentemente tramite le prestazioni dei propri aderenti, la cui attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro,

neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'Associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Comitato Esecutivo: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito dall'Associazione.

L'associazione può esercitare, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 117/2017, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto Ministeriale.

ART. 5

(Associati e categorie di associati)

L'Associazione è aperta a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividano lo spirito e gli ideali e siano in possesso dei seguenti requisiti: soggetti laureati in Medicina e Chirurgia, Professioni Sanitarie e Scienze Motorie o soggetti aventi titoli equipollenti e/o affini, anche maturati fuori dal Territorio dello Stato italiano, che svolgono attività professionale o si interessano in modo particolare alle tematiche relative all'artroscopia, alla chirurgia del ginocchio e dell'arto superiore, alla traumatologia dello sport, alla riparazione della cartilagine e alle nuove tecnologie ortopediche.

Possono aderire all'Associazione anche gli enti del Terzo settore o senza scopo di lucro che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività dell'Associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto al recesso.

Sono associati i fondatori dell'Associazione e coloro che successivamente la costituzione vengono ammessi a farne parte con deliberazione dell'organo amministrativo.

Gli associati hanno parità di diritti e di doveri nei confronti dell'Associazione che è organizzata secondo



il principio generale della democraticità della struttura, pari opportunità, eguaglianza e dell'assenza di discriminazione fra le persone.

Gli associati sono dunque tenuti all'adempimento, sollecito, collaborativo e secondo buona fede degli obblighi derivanti dallo Statuto, dai regolamenti e dalle deliberazioni associative, fra i quali l'obbligo di contribuire alla necessità economica dell'Associazione mediante il pagamento della quota associativa fissato periodicamente dall'organo amministrativo.

Ciascun associato ha diritto alla consultazione dei libri dell'Associazione, libro degli associati, libro dei verbali dell'Assemblea, libro dei verbali del Comitato Esecutivo facendo richiesta al Comitato Esecutivo il quale ne consentirà l'esame personale presso la sede dell'Associazione con facoltà di trarne copie ed estratti a spese dell'Associazione.

Rientrano nella categoria Associati "Eleggibili" tutti gli associati che hanno le seguenti caratteristiche:

- sono in regola con il pagamento delle quote associative;
- hanno compiuto il 45° anno di età;
- hanno ricoperto cariche come Presidenti di Comitati, hanno ricoperto la carica di Tesoriere o Segretario nel Comitato Esecutivo o hanno avuto un ruolo nel Comitato Esecutivo con la qualifica di member at large.

ART. 6

(Volontari)

L'Associazione può avvalersi nello svolgimento delle proprie attività dell'opera di volontari.

Sono volontari coloro che per libera scelta svolgono attività in favore dell'Associazione o dei progetti dell'Associazione mettendo a disposizione il proprio tempo, le proprie capacità in modo personale, gratuito e senza fini di lucro neanche indiretto.

ART. 7

(Ammissione degli Associati)

L'ammissione a socio è subordinata alla presentazione da parte dell'interessato all'Organo Amministrativo di apposita istanza che contenga oltre alle proprie generalità e ai requisiti richiesti un'esplicita adesione al presente Statuto.

Sulle domande di ammissione si pronuncia il Comitato Esecutivo entro 60 (sessanta) giorni; la relativa

deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati; in caso di non accoglimento della domanda il Comitato Esecutivo deve sempre entro il medesimo termine comunicarne e motivarne le cause all'interessato.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dal Comitato Esecutivo, chi l'ha proposta può entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della loro successiva convocazione.

ART.8

(Recesso ed esclusione)

La qualità di socio si perde per decesso, per esclusione, per decadenza o per recesso.

L'esclusione dei soci è deliberata dall'Assemblea, su proposta del Comitato Esecutivo per comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione e per persistenti violazioni degli obblighi statutari.

Il socio decade automaticamente in caso di mancato versamento della eventuale quota associativa annua.

Prima di procedere all'esclusione devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica.

L'associato può sempre recedere con effetto immediato dall'Associazione; il recedente resta comunque obbligato al pagamento della quota associativa per l'anno in corso.

Chi intende recedere dall'Associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione al Comitato Esecutivo, il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare adeguatamente all'associato.

Il socio receduto o escluso non ha alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione né alla restituzione delle quote associative versate che sono intrasmissibili e non rivalutabili.

L'associato che sia venuto meno in modo grave ai propri doveri derivanti dal presente Statuto o sia gravemente inadempiente rispetto alle obbligazioni proprie di ciascun associato può essere escluso con deliberazione motivata dell'organo amministrativo; contro la deliberazione è sempre possibile il ricorso in Assemblea.



ART. 9

(Doveri e Diritti dei Soci)

I soci dell'Associazione hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- esaminare i libri sociali;
- essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- frequentare i locali dell'Associazione;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata nei confronti dell'Associazione;

• prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico-finanziario, consultare i verbali;

• concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;

• votare in Assemblea, purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati; gli associati

Enti del Terzo Settore sono rappresentati dal Legale Rappresentante o da un suo delegato ed hanno diritto ad un singolo voto, qualsiasi sia la dimensione del proprio corpo sociale.

e il dovere di:

• rispettare il presente Statuto e l'eventuale regolamento interno;

• svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;

• versare la quota associativa secondo l'importo e i termini annualmente stabiliti.

ART. 10

(Organi dell'Associazione)

Sono Organi dell'Associazione:

- 1) l'Assemblea dei soci,
- 2) il Comitato Esecutivo;
- 3) il Presidente;
- 4) Organo di Controllo (eventuale);
- 5) Organo di Revisione (eventuale).

Tutte le cariche sociali sono gratuite.

Ai componenti degli organi sociali, ad eccezione di quelli di cui all'articolo 30 comma 5 del D.Lgs. 117/2017 che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2397 del Codice Civile comma 2, non può essere attribuito alcun compenso salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

ART. 11

(Assemblea)

A) Funzioni

L'Assemblea degli associati:

- nomina e revoca il Presidente, il Vicepresidente, i due consiglieri e i due "members at large" del Comitato Esecutivo, i componenti dell'Organo di controllo e il Revisore;
- approva il bilancio di esercizio
- approva il bilancio sociale, se redatto ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 117/2017
- delibera sulla responsabilità degli organi sociali;
- delibera sulle modificazioni dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
- approva i regolamenti;
- delibera sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione e la scissione dell'Associazione;
- delibera sulle impugnazioni delle delibere del Comitato Esecutivo che respingono domande di ammissione o che procedono all'esclusione di un associato;
- delibera sugli altri oggetti ad essa attribuiti dalla Legge o dal presente Statuto.

B) Convocazione

L'Assemblea è convocata dall'Organo Amministrativo, presso la sede dell'Associazione o in altro luogo, almeno una volta all'anno, entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio di esercizio e, se richiesto, del bilancio sociale e per il rinnovo delle cariche venute a scadere.

L'Assemblea deve inoltre essere convocata ogniquale volta il Comitato Esecutivo ne ravvisi la necessità o quando ne sia fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati aventi diritto di voto.

L'Assemblea è convocata mediante avviso scritto, contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza, dell'eventuale data di seconda convocazione e l'elenco delle materie da discutere,



Maria Naya

inviato ad ogni associato a mezzo di strumento di comunicazione che garantisca la prova dell'avvenuta ricezione almeno 7 (sette) giorni prima dell'Assemblea o mediante pubblicazione della convocazione sul sito internet ufficiale dell'Associazione. In quest'ultimo caso tale avviso deve essere pubblicato sulla pagina internet del sito <https://siagascot-orto.com/> almeno 30 (trenta) giorni prima dell'Assemblea.

Nel caso in cui l'indirizzo relativo al sito internet dell'Associazione dovesse essere modificato l'Organo Amministrativo deve comunicarlo tempestivamente agli associati tramite posta elettronica o avviso cartaceo via posta agli indirizzi comunicati dall'associato nella domanda di ammissione o successivamente variato mediante comunicazione scritta validamente pervenuta all'Associazione.

La convocazione è in ogni caso valida se inoltrata all'indirizzo, anche di posta elettronica, comunicato dall'associato nella domanda di ammissione o successivamente variato mediante comunicazione scritta validamente pervenuta all'Associazione.

L'avviso di convocazione deve pervenire agli aventi diritto almeno 7 (sette) giorni prima della data fissata per l'Assemblea.

c) Diritto di voto

Hanno diritto di voto tutti gli associati iscritti da almeno 3 (tre) mesi. Si considera quale data d'iscrizione quella in cui è stata adottata la delibera di ammissione dell'associato.

Ciascun associato esprime un solo voto.

Gli associati Enti del Terzo Settore sono rappresentati dal Legale Rappresentante o da un suo delegato ed hanno diritto ad un singolo voto, qualsiasi sia la dimensione del proprio corpo sociale.

Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da altro associato mediante speciale delega scritta, apponibile anche in calce all'avviso di convocazione. Un associato può ricevere al massimo 3 (tre) deleghe, ovvero 5 (cinque) deleghe nel caso che l'Associazione abbia non meno di 500 (cinquecento) associati.

Il voto si esercita in modo palese.

d) Svolgimento

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o, in assenza di questo, dal componente più anziano in carica del Comitato Esecutivo o, in assenza anche di questo, dall'Associato che ricopre la carica di Segretario; la verbalizzazione dei contenuti dell'Assemblea è affidata ad un segretario nominato dal Presidente dell'Assemblea, ovvero ad un Notaio nei casi previsti dalla legge o qualora il Comitato Esecutivo ne ravvisi l'opportunità. Il relativo

verbale è trascritto nel libro verbali dell'Assemblea.

Il Presidente dell'Assemblea ha generali poteri ordinatori al fine di assicurare un lineare svolgimento della riunione e garantire a ciascuno dei partecipanti il libero e sereno esercizio dei propri diritti di associato; il Presidente dell'Assemblea può ammettere l'intervento alla riunione, in qualità di esperti, di persone non associate al fine di consentire ai presenti l'informazione necessaria al consapevole esercizio del diritto di voto.

E) **Assemblea a distanza**

L'Assemblea si svolge normalmente alla presenza contestuale degli associati partecipanti nel luogo fissato dall'avviso di convocazione. Nei casi ritenuti opportuni dal Comitato Esecutivo, indicati nell'avviso di convocazione, l'Assemblea può essere tenuta in videoconferenza, con intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e parità di trattamento dei soci. In particolare è necessario:

- a) che sia consentito al Presidente dell'Assemblea l'accertamento dell'identità degli intervenuti che hanno diritto di voto;
- b) che sia consentito al verbalizzante di percepire il modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione;
- c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere e trasmettere documenti.

In tale caso, nell'avviso di convocazione il Comitato Esecutivo indica le modalità di collegamento e l'indicazione del luogo di svolgimento della riunione sarà rappresentata dalla comunicazione della piattaforma proposta per effettuare il collegamento.

Un apposito regolamento approvato dal Comitato Esecutivo disciplinerà le modalità di svolgimento delle votazioni on line.

Verificandosi tali presupposti l'Assemblea si ritiene svolta nel luogo ove sono compresenti il Presidente ed il verbalizzante.

F) **Quorum costitutivi e deliberativi**

L'Assemblea è validamente costituita alla presenza della metà più uno degli associati aventi diritto di voto e delibera a maggioranza dei voti espressi dai presenti.

In seconda convocazione l'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei voti espressi dai presenti, qualunque sia il numero degli associati intervenuti.



Allegato

Per le deliberazioni riguardanti modifiche dello Statuto occorre la presenza di almeno 2/3 (due terzi) degli associati in prima convocazione e di almeno 1/3 (un terzo) degli associati in seconda convocazione. Sulle modifiche dello Statuto, in prima e seconda convocazione, l'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per le deliberazioni riguardanti lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati.

Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità i componenti del Comitato Esecutivo non hanno diritto di voto.

ART. 12

(Comitato Esecutivo)

A) Funzioni

È l'organo preposto alla gestione ed amministrazione dell'Associazione.

È investito dei più ampi poteri di gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione.

Spetta al Comitato Esecutivo di:

- assicurare il conseguimento delle finalità istituzionali;
- convocare l'Assemblea degli associati;
- provvedere all'ammissione e all'esclusione degli associati;
- redigere il bilancio di esercizio e se richiesto il bilancio sociale;
- predisporre ed emanare regolamenti e norme sul funzionamento dell'Associazione;
 - compiere tutti gli atti a contenuto e valenza patrimoniale riferiti o riferibili all'Associazione, fra i quali acquistare o alienare beni mobili ed immobili, accettare e/o rinunciare ad eredità e legati o donazioni, determinare l'impiego dei contributi e più in generale dei mezzi finanziari dell'Associazione, contrarre con Banche e Istituti di Credito, con altre istituzioni pubbliche e private e con la Pubblica Amministrazione;
- determinare le quote associative annuali ed eventuali quote di ingresso;
- deliberare in merito all'ammissione ed esclusione degli associati;
 - sottoporre all'Assemblea proposte e mozioni;
 - consentire la partecipazione dell'Associazione a bandi, gare, procedure selettive ad evidenza pubblica comunque denominate anche mediante partecipazioni ad ATI (Associazioni Temporanee di

Impresa), ATS (Associazioni Temporanee di Scopo), Consorzi, contratti di Reti fra Imprese, o altre modalità simili o assimilate;

- conferire mandati/incarichi a soggetti terzi per il compimento di singoli atti;
- promuovere e organizzare gli eventi associativi;
- compiere qualunque atto di gestione che non sia espressamente demandato all'Assemblea o di competenza di altri Organi.

Il Comitato può attribuire ad uno o più dei propri componenti specifiche deleghe per il compimento di atti o categorie di atti determinati, e quelli specificatamente indicati nel Regolamento.

B) Composizione

Il Comitato Esecutivo si compone di sette membri. Cinque membri aventi diritto di voto: il Presidente, il Vicepresidente, il Past President e due consiglieri dei quali uno con funzione di Segretario, uno con funzione di Tesoriere; due members at large senza diritto di voto.

Possono essere candidati alla nomina e quindi eletti quali componenti del Comitato Esecutivo solo gli associati appartenenti alla categoria "Eleggibili" di cui all'articolo 5.

Tutti i componenti del Comitato Esecutivo durano in carica due anni e sono rieleggibili alle condizioni previste dal presente Statuto.

Il Presidente dura in carica 2 (due) anni: al termine dei due anni diventa Past President. Al termine dei successivi due anni risulta ineleggibile a tutte le cariche sociali ad eccezione di quella di Probiviro.

Il Vicepresidente può essere rieletto per un secondo mandato consecutivo con la carica di Presidente.

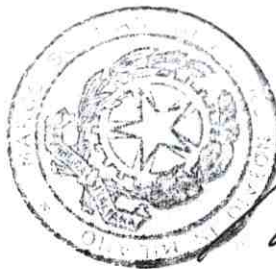
I due componenti del Comitato Esecutivo con funzione di Tesoriere e Segretario non possono essere rieletti per più di due mandati consecutivi nella medesima carica.

I members at large non possono essere rieletti nella medesima carica.

Gli associati, Eleggibili, altresì possono presentare una lista unitaria di candidati per la nomina del Comitato Esecutivo, quale lista deve essere sottoscritta da almeno il 70% (settanta per cento) degli associati aventi diritto di voto entro i termini della convocazione dell'Assemblea.

Dalla funzione di componente del Comitato Esecutivo si decade per revoca, in presenza di giusta causa, dimissioni, morte, sopravvenuta incapacità o incompatibilità per Legge.

Nel caso di dimissioni o decadenza del Presidente, per cause previste dal presente Statuto, il Vicepresidente diventa il nuovo Presidente rimanendo in carica sino alla naturale conclusione del mandato del Presidente dimissionario.



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Mario Rognato". The signature is fluid and stylized, written over the bottom right portion of the official seal.

Mario Rognato

Qualora nel corso del mandato vengano a mancare uno o più consiglieri, gli altri provvedono a sostituirli; i consiglieri così nominati restano in carica sino all'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio dell'anno nel corso del quale la sostituzione è avvenuta.

Le cariche sono gratuite salvo il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico.

c) Funzionamento

Il Comitato Esecutivo si riunisce previa convocazione da effettuarsi mediante avviso contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza e l'elenco delle materie da discutere, spedito a mezzo di strumento di comunicazione che in ogni caso garantisca la prova dell'avvenuta ricezione.

La convocazione deve pervenire a ciascuno degli aventi diritto almeno 7 (sette) giorni prima della riunione; nei casi di indifferibile urgenza può essere convocato con un preavviso di almeno 48 (quarantotto) ore.

Alle riunioni del Comitato Esecutivo hanno diritto di intervenire, senza diritto di voto, i componenti l'Organo di Controllo.

Il Comitato Esecutivo è in ogni caso validamente costituito, anche in assenza di formale convocazione, quando siano presenti tutti i suoi componenti in carica, purché i componenti dell'Organo di Controllo siano stati informati e non vi si oppongano.

Il Comitato Esecutivo delibera sempre a maggioranza dei suoi componenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Le riunioni del Comitato Esecutivo possono svolgersi anche con modalità a distanza, ossia in audio o video conferenza purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale:

- a) che sia consentita al Presidente del Comitato l'accertamento dell'identità degli intervenuti che hanno diritto di voto;
- b) che sia consentito al verbalizzante di percepire in modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione;
- c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché visionare, ricevere e trasmettere documenti.

Verificandosi tali presupposti la riunione si ritiene svolta nel luogo ove sono compresenti il Presidente ed il verbalizzante.

Di ogni deliberazione si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, trascritto sul

Libro dei verbali del Comitato.

D) Doveri dell'ufficio

I componenti del Comitato Esecutivo sono tenuti a partecipare all'attività in modo attivo e personale. Il componente che, senza giustificazione, non partecipi a 3 (tre) riunioni consecutive è considerato dimissionario.

Ciascun componente deve astenersi dall'intraprendere attività o dall'assumere incarichi che per loro natura siano incompatibili con lo scopo dell'Associazione o in contrasto con le attività istituzionali, in modo tale da recare danno all'immagine dell'Ente o al buon corso dell'attività.

I componenti del Comitato Esecutivo devono astenersi dall'agire in conflitto di interessi; verificandosi tale caso sono tenuti ad avvisare il Comitato astenendosi dall'esercitare il diritto di voto.

I componenti del Comitato Esecutivo rispondono nei confronti dell'Associazione, dei creditori dell'Associazione, degli associati e dei terzi ai sensi degli artt. 2392, 2393, 2393-bis, 2394, 2395 e 2409 del Codice civile.

Si applica in ogni caso il disposto dell'art. 2475-ter del Codice civile.

ART. 13

(Poteri del Presidente)

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei rapporti interni ed esterni, nei confronti di terzi e in giudizio e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Comitato Esecutivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Comitato Esecutivo in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 14

(Organo di Controllo)

L'Organo di controllo, monocratico o collegiale, è nominato nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 117/2017. Ai sensi dell'art. 2397 c.c. comma 2, il componente deve essere un revisore contabile iscritto



Mario Rave

al relativo registro e, nel caso di organo di controllo collegiale, il predetto requisito deve essere posseduto da almeno uno dei componenti.

L'Organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 117/2017. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 15

(Organo di Revisione legale dei conti)

È nominato nei casi previsti dall'art 31 del D. Lgs 117/2017. È formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

ART. 16

(Risorse Economiche)

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- proventi da attività diverse ai sensi dell'art. 6 D.Lgs. 117/2017;
- proventi da raccolta fondi ai sensi dell'art.7 D.Lgs 117/2017;

- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

ART. 17

(I beni)

I beni dell'Associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'Associazione e sono ad essa intestati. I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'Associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'Associazione e può essere consultato dagli aderenti.

ART. 18

(Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

Il patrimonio dell'ente, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi e riserve comunque denominate.

ART. 19

(Bilancio)

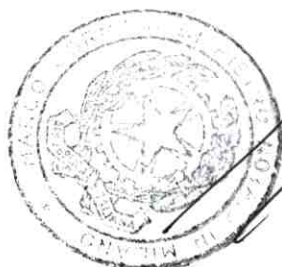
I documenti di bilancio dell'Associazione o del rendiconto di cassa, ove ne ricorrono i presupposti, sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno o in alternativa da altra data non coincidente con l'anno solare. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Il bilancio è predisposto dal Comitato Esecutivo, in collaborazione con il Tesoriere, e viene approvato dall'Assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

ART. 20

(Bilancio sociale)

È redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.



ART 21

(Personale retribuito)

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoratori autonomi o di altra natura, ai sensi dell'art. 16 D.Lgs 117/2017.

I rapporti tra l'Associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottata dall'Associazione.

ART. 22

(Libri sociali obbligatori)

L'Associazione deve tenere obbligatoriamente ai sensi dell'art.15 D.Lgs 117/2017;

- a) il libro degli associati o aderenti;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Comitato Esecutivo, dell'Organo di Controllo e di eventuali altri organi sociali.

I libri di cui alle lettere a), b) del primo comma, sono tenuti a cura del Comitato Esecutivo. I libri di cui alle lettere c) del primo comma, sono tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono.

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'Associazione si avvale, previa richiesta scritta di accesso indirizzata ed autorizzata dall'Organo competente che deve evadere entro trenta giorni dalla ricezione. In caso di diniego, che deve essere comunicato per iscritto, il socio può proporre ricorso entro 30 (trenta) giorni. L'Assemblea deve deliberare nella prima convocazione utile.

ART. 23

(Devoluzione del patrimonio)

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs 117/2017. Se l'Associazione è dotata di personalità giuridica ed iscritta nel registro delle imprese può costituire uno o più patrimoni destinati ad uno specifico affare ai sensi e per gli effetti degli articoli 2447-bis e

seguenti del Codice civile.

ART. 24

(Disposizioni finali)

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico. Lo statuto è valutato secondo le regole di interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al Codice civile.

Mario Ronga

[Signature]



Io sottoscritto Dott. **Marco SORMANI**, notaio in Milano, iscritto presso il Collegio Notarile della stessa città

CERTIFICO

- che la presente copia autentica informatica è conforme all'originale su supporto analogico conservato fra i miei atti a raccolta; consta di n. 19 (diciannove) facciate; tutti i fogli dell'originale sono muniti delle prescritte firme;

- che la presente copia viene rilasciata, ai sensi dell'art. 68-ter della Legge 16 febbraio 1913 n. 89, nonché del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, loro successive modifiche e integrazioni, su supporto informatico e da me sottoscritta mediante apposizione della firma digitale emessa da Consiglio Nazionale del Notariato Certification Authority avente validità fino al 18 ottobre 2026.

Si rilascia ad uso parte.

Milano, 10 febbraio 2026